

## Factura Pequeño Contribuyente

MARIACRISTINA, ALVARADO RECINOS  
Nit Emisor: 118321048  
MARIACRISTINA ALVARADO RECINOS  
ALDEA LA CANDELARIA, zona 0, TAXISCO, SANTA ROSA

NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL, ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
4F127768-AA55-46D2-9ED6-2D06DE0DCEF3  
Serie: 4F127768 Número de DTE: 2857715410

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 06:36:35  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 06:36:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de Agosto de 2025 al 31 de Agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-7-1-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

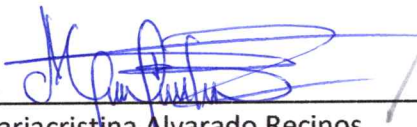
CANCELADO

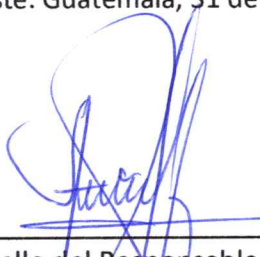
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 4F127768, número de DTE 2857715410, de fecha 31 de agosto del 2025; emitida por Mariacristina Alvarado Recinos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-7-1-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto del 2025.



(f)   
Mariacristina Alvarado Recinos  
DPI: 3235782920510

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-7-1-1
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-9-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mariacristina Alvarado Recinos
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 1/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/08/2025
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

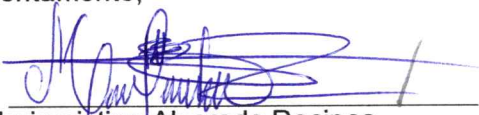
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de documentación de sede territorial de Puerto San Jose.	Se brindo apoyo técnico en la digitación de información correspondiente a solicitudes de usuarios, datos de expedientes de arrendamiento, con el objetivo de mantener el resguardo de la información digital de la sede de Puerto de San José, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el escaneo de documentos en sede territorial de Puerto de San José.	Se brindó apoyo técnico, en el escaneo de la documentación relevante que las instituciones externas manifiestan y a si mismo se dirige de manera digital a sede central, simplificando el acceso y apoyo de la documentación oficial y reproducción de boletas de pago, durante el mes de agosto de 2025	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico para la facilitación de información de sede territorial de Puerto San José.	Se brindó apoyo técnico para la información territorial a usuarios que acudieron a la sede, orientándolos sobre requisitos de trámite y ubicación de expedientes con base en solicitudes recibidas por vía telefónica o de forma presencial en Sede Territorial Puerto de San José, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la higiene de la sede territorial de Puerto de San José.	Se brindó apoyo técnico en la limpieza e higiene constante para brindar un mejor servicio y atención al usuario y personal, garantizando un ambiente grato, aseado, y ordenado en sede territorial de Puerto de San José, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en pintar las instalaciones en Sede Territorial de Puerto de San José, así mismo en el traslado de documentos de manera física a sede central, para que sean otorgados en los diferentes departamentos, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Mariacristina Alvarado Recinos.  
 DPI: 3235 78292 0510  
 Celular: 3257-6796

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -

